



I. Pós-seleção dos candidatos:

A. Processo de candidatura

1. Listas definitivas de graduação de todos os candidatos (selecionados e não selecionados – suplentes);
2. Links / Evidências do aviso de abertura do período de candidaturas e resultados finais.

B. Processo individual dos alunos selecionados

1. CV e carta de motivação em inglês;
2. Comprovativo de IBAN (com o nome do titular da conta – o aluno);
3. Cartão do Cidadão.

II. Antes e durante mobilidade:

A. Termo de responsabilidade do aluno e do EE

1. Modelo disponibilizado pela Petroensino | etpzp (data e local da mobilidade), logo após a definição do local e data de desenvolvimento da mobilidade.
2. Preenchido (dados pessoais) e assinado pelo aluno e respetivo Encarregado de Educação.
3. Digitalizado e rececionado pela Petroensino | etpzp – só depois se inicia o processo de aquisição das viagens.

1/4

B. VET agreement

1. Emitido pela Petroensino | etpzp;
2. Dados pessoais do aluno preenchidos pela Petroensino | etpzp;
3. Informação relativa à bolsa, preenchida pela Petroensino | etpzp:
  - a. Assinado pelo/a participante e devolvido à Petroensino | etpzp para ser assinado pela Direção. O documento fica na posse da Petroensino | etpzp.

C. Learning agreement

1. Preenchido pela Petroensino | etpzp;
2. Assinado, antes da partida, pelo aluno e assinado e carimbado pelo(a) diretor(a);
3. Deve ser apresentado à entidade de acolhimento na reunião de apresentação e depois assinado e carimbado pelo respetivo tutor.
  - a) O aluno deve trazê-lo devidamente assinado após a sua mobilidade.

D. Europass mobility:

1. Deve ser emitido antes do início da mobilidade, através do link <https://pt.europass-db.com/de/europass-mobilitaet-login.asp?language=EN>
2. Alunos e tutores de estágio receberão uma password para acederem ao mesmo. No final da mobilidade, o tutor deverá validar o Europass,



podendo, inclusivamente, fazer as alterações que considerar necessárias de acordo com as tarefas realizadas pelo aluno.

3. Depois de concluído, deve ser assinado e carimbado:

- a) Campo 12 – Assinatura do(a) diretor(a) e carimbo da Escola;
- b) Campo 18 – Assinatura do(a) tutor(a) e carimbo da entidade de acolhimento;
- c) Campo 37a – Assinatura do(a) tutor(a);
- d) Campo 37b – Assinatura do participante.

(1) O aluno traz o documento e fica com o original;

(2) A Petroensino | etpzp fica com uma cópia (digitalização).

E. Certificado de estágio:

1. Emitido pela entidade de acolhimento, deve conter:

- a) Identificação do projeto e período de estágio (conforme consta no Learning Agreement) – as entidades intermediárias auxiliam as empresas neste processo;
- b) Assinatura e carimbo da pessoa responsável.

(1) O aluno traz o documento e fica com o original;

(2) A Petroensino | etpzp fica com uma cópia (digitalização).

F. Declaração de transporte:

1. No caso de a viagem ser realizada de autocarro (green transporte) ou de carro, é necessária uma declaração assinada pelo participante (para viagem de autocarro) ou pelo condutor da viatura (para a viagem de automóvel).

- a) Providenciada pela Petroensino | etpzp, assinada pelos respetivos intervenientes e devolvida à Petroensino | etpzp.

G. Outros documentos | plataformas:

1. Texto de expectativas e Foto individual

- a) Todos os alunos devem redigir um texto/testemunho sobre as suas expectativas relativamente à sua mobilidade individual (o que o levou a candidatar-se, o que espera encontrar, como espera superar as dificuldades, em que poderá ser uma mais-valia para si, etc.).

(1) Enviar à Petroensino | etpzp **antes** do início da mobilidade juntamente com foto.

2. Declaração de valores a receber e prazos

- a) Emitida pela Petroensino | etpzp e assinada pelo participante;



- b) A Petroensino | etpzp guarda o original;
  - c) Devolvida digitalizada à Petroensino | etpzp.
3. Plataforma linguística OLS (apenas para mobilidades superiores a 30 dias)
- a) Após inserção (pela Petroensino | etpzp) dos dados de cada participante na plataforma Erasmus, este recebe um email com um link para aceder à plataforma linguística e ao curso da língua do país de acolhimento;
  - b) O aluno tem de realizar as tarefas propostas (online e de forma autónoma), nomeadamente o *Placement Test* e o curso da língua, de acordo com o nível obtido no teste.
- (1) Procedimento **obrigatório**.
4. Participante Survey
- a) No último dia da mobilidade, cada participante recebe na sua caixa de correio, um email (proveniente do programa Erasmus) com um link para aceder e responder a um questionário sobre a sua participação no programa.
- (1) Procedimento **obrigatório**.
- (2) Habitualmente, o email vai para o SPAM.
5. Texto | Testemunho sobre a experiência e resultados de aprendizagem + fotos
- a) Todos os alunos devem redigir um texto/testemunho com o balanço da sua experiência (pode cf. com o texto inicial de expectativas) e partilha da sua aprendizagem a nível pessoa, social e profissional;
  - b) Partilha de fotos em contexto de trabalho e visitas culturais;
  - c) Enviar à Petroensino | etpzp **logo após a conclusão** da mobilidade.
6. Filme | vídeo: *A minha experiência Erasmus*
- a) Com base no testemunho anterior, cada aluno deve fazer um pequeno vídeo-testemunho da sua experiência, como forma de promoção do programa Erasmus;
  - b) Enviar à Petroensino | etpzp **logo após a conclusão** da mobilidade.

Validado pelo Diretor Pedagógico a 04/01/2024.



Diretor Pedagógico

(04/01/24)